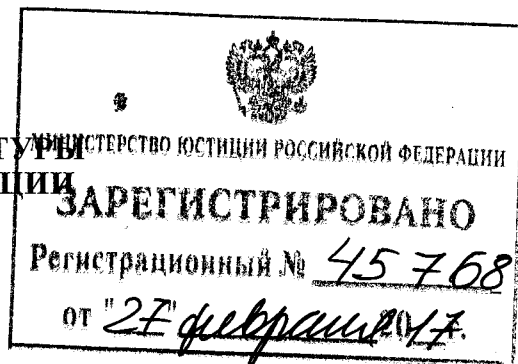




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

31 января 2017г.

Москва

№ 95

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений

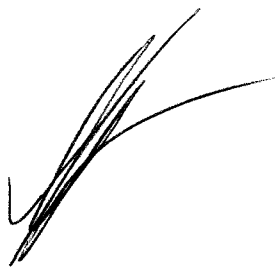
В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 07.02.2011 № 55 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства культуры Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2011 № 20181).


3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
Министра культуры Российской Федерации С.Г.Обрывалина.

Врио Министра



В.В.Аристархов

Консультант отдела делопроизводства
и архива Департамента управления
делами Минкультуры России
(М.А.Крылкова)

01.02.2017 

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федерального государственного гражданского
служащего Министерства культуры Российской Федерации, его
территориальных органов к совершению коррупционных
правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов (далее соответственно – Порядок, Министерство) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169).

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на федерального государственного гражданского служащего Министерства, его территориальных органов (далее – гражданский служащий).

1.3. Гражданский служащий Министерства, его территориальных органов, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Министерства, его территориальных органов в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим Министерства, его территориальных органов в письменной форме по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к Порядку (далее - уведомление), незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления:

гражданскими служащими Министерства, руководителями его территориальных органов в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – структурное подразделение Министерства);

гражданскими служащими территориальных органов Министерства лицам (в подразделения), ответственным(ые) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Министерства.

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения гражданским служащим Министерства, его территориальных органов предложения о совершении коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему Министерства, его территориальных органов в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим Министерства, его территориальных органов, указанным в пункте 1.3 Порядка,

указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий Министерства, его территориальных органов по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства, его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим Министерства, его территориальных органов обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего Министерства, его территориальных органов о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений направляется на имя представителя нанимателя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации, его

территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Журнал).

2.3. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 3 к Порядку.

Гражданскому служащему Министерства, его территориальных органов выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается в структурном подразделении Министерства, у лиц (в подразделениях), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Министерства.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему Министерства, его территориальных органов, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурным подразделением Министерства, лицами (подразделениями), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Министерства.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

3.2. Организация проверки осуществляется структурным подразделением Министерства, лицами (подразделениями), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных

органах Министерства по поручению представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:

- проведения бесед с гражданским служащим Министерства, его территориальных органов, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получения от гражданского служащего Министерства, его территориальных органов пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.3. Проверка осуществляется структурным подразделением Министерства, лицами (подразделениями), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Министерства в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации в Журнале.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.4. При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения
в целях склонения федерального
государственного гражданского
служащего Министерства культуры
Российской Федерации,
его территориальных органах
к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
Минкультуры России от
31.01.2017 № 95

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О. государственного служащего,

должность, структурное подразделение,

место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений федерального государственного гражданского
служащего Министерства культуры Российской Федерации, его
территориальных органов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему
Министерства, его территориальных органов в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие
условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский
служащий Министерства, его территориальных органов по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных
_____ правонарушений)

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения
в целях склонения федерального
государственного гражданского
служащего Министерства культуры
Российской Федерации,
его территориальных органах
к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
Минкультуры России от
31.01.2017. № 95

Рекомендуемый образец

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего Министерства, его территориальных органов)	(Ф.И.О. гражданского служащего Министерства, его территориальных органов)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон уведомление)	« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.	(подпись лица, принявшего уведомление)